

৩.০৬ আবাসন পরিদপ্তর

আর্থিক আবাসন পরিদপ্তরের বিপরীতে উত্থাপিত, মীমাংসিত ও অমীমাংসিত আপত্তিসমূহের বিবরণ

নিরীক্ষার সাল	উত্থাপিত আপত্তি		মীমাংসিত আপত্তি		অমীমাংসিত আপত্তি	
	মোট আপত্তি	জড়িত টাকা	আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকা	আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকা
১৯৭১-৭২	-	-	-	-	-	-
১৯৭২-৭৩	-	-	-	-	-	-
১৯৭৩-৭৪	১০	১৯,৪৪,৫৫১	-	-	১০	১৯,৪৪,৫৫১
১৯৭৪-৭৫	৯	৩,৬৬,৯৮৬	-	-	৯	৩,৬৬,৯৮৬
১৯৭৫-৭৬	২৫	১৪,৮৬,২২৯	১	৪,১৬,৮৫৫	২৪	১০,৬৯,৩৭৪
১৯৭৬-৭৭	৭	৮,৪০,৬৪২	-	-	৭	৮,৪০,৬৪২
১৯৭৭-৭৮	৪	১,৬১০	-	-	৪	১,৬১০
১৯৭৮-৭৯	৯	৬,৬৬,৮৪১	-	-	৯	৬,৬৬,৮৪১
১৯৭৯-৮০	২০	১,০৪,৪১৪৩৮	-	-	২০	১,০৪,৪১,৪৩৮
১৯৮০-৮১	৩১	৬৯,৬১,১৪৫	-	-	৩১	৬৯,৬১,১৪৫
১৯৮১-৮২	৭	৩০,১৭,৫৯৮	-	-	৭	৩০,১৭,৫৯৮
১৯৮২-৮৩	১১	৪৪,৫৮,৪৬৬	-	-	১১	৪৪,৫৮,৪৬৬
১৯৮৩-৮৪	৭	৪১,৫৭,৩৩৩	-	-	৭	৪১,৫৭,৩৩৩
১৯৮৪-৮৫	৭	১২,৮৯,২৮৮	-	-	৮	১২,৮৯,২৮৮
১৯৮৫-৮৬	১৯	৫৩,০৭,৫১০	৩	৯,২৩,৫৫২	১৬	৪৩,৮৩,৯৫৮
১৯৮৬-৮৭	২৯	২,০৫,১১,১৭৩	৩	৭৩,৭৩,৪৯১	২৬	১,৩১,৩৭,৬৮২
১৯৮৭-৮৮	২৯	৭,৭৫,৪৫,৬৩১	৩	৯১,১৮,৭৩৮	২৬	৬,৮৪,২৬,৮৯৩
১৯৮৮-৮৯	৫	৫৫,৯৩,১৪৪	-	-	৫	৫৫,৯৩,১৪৪
১৯৮৯-৯০	২১	৩,৪৩,০৫,৫৭৩	-	-	২১	৩,৪৩,০৫,৫৭৩
১৯৯০-৯১	৩০	২,৭৮,৭০,৫৮৮	-	-	৩০	২,৭৮,৭০,৫৮৮
১৯৯১-৯২	৬৩	৭,৬৪,৯১,৩২৭	-	-	৬৩	৭,৬৪,৯১,৩২৭
১৯৯২-৯৩	২৩	৪২,৪৩,৮৪,২১৯	-	-	২৩	২৪,৪৩,৮৪,২১৯
১৯৯৩-৯৪	১৫	১,৫৪,৫৬,২১৯	২	৬৯,৬২৮	১৩	১৫৩,৮৬,৫৯১
১৯৯৪-৯৫	২৫	২৬,৮৪,৪৫৬	০৯	১,৩০,৪৯৮	১৬	২৫,৫৩,৯৫৮
১৯৯৫-৯৬	১৪	৩২,৫৪,৮৪০	-	-	১৪	২,৩৫৪৮৪০
১৯৯৬-৯৭	১৪	২১,৬৪,৫৩৫	-	-	১৪	২,১৬৪,৫৩৫
১৯৯৭-৯৮	-	-	-	-	-	-
১৯৯৮-৯৯	-	-	-	-	-	-
১৯৯৯-২০০০	২৩	১,১৫,১৮,৬৫৪	-	-	২৩	১,১৫,১৮,৬৫৪
২০০০-২০০১						
সর্বমোট	৪৫৭	৭৪,২৭,১৯,৯৯৬	২১	১৮,০৩২,৭৬২	৪৩৬	৭২,৪৬,৮৭,২৩৪

এখানে উলেখ্য যে, বিধিবদ্ধ নিয়মানুযায়ী পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়ার ৪(চার) সপ্তাহের মধ্যে নিরীক্ষিত অফিস আপত্তির প্রথম অংশের গুরুতর অনিয়মসমূহের জবাব সংশ্লিষ্ট উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অডিট অফিসে পেশ করিবেন এবং আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন। কিন্তু উপরিউক্ত তালিকা হইতে পরিলক্ষিত হয় যে, ১৯৭১-৭২ সাল হইতে ২০০০-২০০১ সাল পর্যন্ত আর্থিক বৎসরসমূহ উত্থাপিত ৪৩৫ অডিট আপত্তির মধ্যে মাত্র ২১ টি আপত্তি মীমাংসিত হইয়াছে। অবশিষ্ট ৪১৪ টি আপত্তি এখনও অমীমাংসিত রহিয়াছে। স্থানীয় যাচাই নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের জবাব প্রদান করিতে বিলম্ব হওয়ার ফলে আদায়যোগ্য টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের নিকট হইতে আদায় করিতে বিলম্বই ঘটে না, বরং অনিয়মসমূহ যথাসময়ে মীমাংসা কিংবা নিয়মিত করা সম্ভব হয় না। এদ্ব্যতীত জবাব প্রদানে বিলম্বের ফলে বরাখাস্ত, মৃত্যু, ইস্তফা অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য কারণে আর্থিক ক্ষতির জন্য দায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর শাস্তি এড়াইবার সম্ভাবনা থাকিয়া যায়। আবাসন পরিদপ্তরের অমীমাংসিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করা আবশ্যিক।